

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 л/с дел по личному составу
Отдела образования
Администрации городского округа Рошаль
Московской области
за 1994 – 2015 годы.

Согласно решению Малого Совета Московской области от 13.10.1993 № 8/62 «Об отнесении города районного подчинения Рошаль Шатурского района Московской области к категории «городов областного подчинения» город Рошаль стал городом областного подчинения.

Администрация города Рошалья Шатурского района Московской области получила название Администрация города Рошалья Московской области.

С получением статуса города областного подчинения, в Администрации города Рошалья проведена работа по реорганизации и созданию новых структурных подразделений.

Для обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Рошалья, в соответствии со штатным расписанием на 1994 год и постановлением Главы Администрации г. Рошаль № 485 от 24.08.1994 «О приеме на работу» (Председателя Комитета по образованию) и был создан **Комитет по образованию Администрации города Рошалья** (далее – Комитет).

В соответствии с постановлением Главы города Рошалья от 27.10.2005 № 295 «О формировании структуры Администрации муниципального образования «городской округ Рошаль» внесены и вступили в законную силу с 01.01.2006 следующие изменения:

- Администрация города Рошалья реорганизована в Администрацию городского округа Рошалья;

- **Комитет по образованию Администрации города Рошалья** – упразднен, и образован **Отдел образования, опеки и попечительства Администрации городского округа Рошалья.**

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 25.10.2007 № 4/27 «Об утверждении изменений, вносимых в решение Совета депутатов городского округа Рошалья от 26.10.2006 № 7/15 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошалья» (с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Рошалья от 25.01.2007 № 5/18)» и постановлением Главы городского округа Рошалья от 26.10.2007 № 423 «Об организационных мероприятиях в Администрации городского округа Рошаль», внесены и вступили в законную силу с 01.01.2008 следующие изменения:

- Администрация городского округа **Рошалья** заменена на Администрацию городского округа **Рошаль**;

- Отдел образования, опеки и попечительства Администрации городского округа Рошалья переименован в **Отдел образования Администрации городского округа Рошаль** (далее – Отдел образования).

Функции по охране и защите прав несовершеннолетних на территории городского округа Рошаль переданы Отделу опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Рошаль.

За период с января 2008 года по декабрь 2015 года изменений в структуре, подчиненности, месторасположении Отдела образования не было.

Централизованная бухгалтерия при Администрации городского округа Рошаль (далее – Централизованная бухгалтерия) была создана в соответствии с постановлением Главы администрации г. Рошалья Шатурского района Московской области от 25.06.1992 № 68 «Об утверждении штатного расписания».

В связи, с чем Централизованная бухгалтерия выполняла функции по подготовке бухгалтерских документов и ведению лицевых счетов на работников, как самого Комитета / Отдела образования (с 1994 – 2015 годы включительно), так и на руководителей и на работников подведомственных ему учреждений (с 1992 – 2015 год включительно).

Все сведения об Отделе образования подробно описаны в исторических справках данного фонда.

В 2018 году проведена работа по упорядочению документов по личному составу Отдела образования, для передачи их на хранение в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль.

По результатам проделанной работы были обнаружены **приказы по личному составу за 1994 – 2015 годы и личные карточки уволенных руководителей образовательных учреждений городского округа Рошаль за 1994, 1996 – 2003, 2005 – 2007, 2009 – 2014 годы**, ранее эти документы не были описаны, в связи, с чем составлена Опись № 4 л/с дел по личному составу Отдела образования Администрации городского округа Рошаль за 1994 – 2015 годы в количестве **33 дел** с № 1 по № 33 (далее – опись № 4 л/с).

Опись № 4 л/с разбита на разделы, в которых представлены следующие документы:

Раздел: «РУКОВОДСТВО»:

1. Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья за 1994 – 2005 годы.
2. Журнал регистрации приказов по личному составу с 1996 – 2011 годы.
3. Приказы по личному составу начальника Отдела образования, опеки и попечительства Администрации городского округа Рошалья за 2006 – 2007 годы.
4. Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль за 2008 – 2015 годы.

Раздел: «КАДРЫ»:

5. Личные карточки уволенных руководителей образовательных учреждений городского округа Рошаль за 1994, 1996 – 2003, 2005 – 2007, 2009 – 2014 годы.

Документы, представленные в описи № 4 л/с, оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Москва-2015).

Раздел: «РУКОВОДСТВО»:

Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья (далее – Комитет по образованию) за 1994 – 2005 годы; Приказы по личному составу начальника Отдела образования, опеки и попечительства Администрации городского округа Рошалья (далее – Отдела образования, опеки и попечительства) за 2006 – 2007 годы; Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль (далее – Отдел образования) за 2008 – 2015 годы, сформированы в дела по календарным годам в один или два тома, в

хронологической последовательности, и представлены в описи № 4 л/с за 1994 – 2015 годы.

За 1994 – 2005 годы Председателю Комитета по образованию / за 2006 – 2007 годы начальнику Отдела образования, опеки и попечительства были делегированы права о назначении и увольнении руководителей (директоров, заведующих) подведомственных образовательных учреждений г. Рошалья по согласованию с Главой города, в том числе издавались приказы о переводе, совместительстве, возложении обязанностей, надбавке, доплате, отпусках, командировках, отгулах и др.

Все приказы по личному составу издавались **с пометкой «к»**.

В делах за 1996 – 2000 годы включены приказы **без пометки «к»**: о премировании, об установлении разрядов оплаты труда, присвоении квалификационных категорий на руководителей подведомственных образовательных учреждений, которые были изъяты из приказов по основной деятельности Комитета по образованию.

С 2001 года все приказы, относящиеся к приказам по личному составу издаются с пометкой «к» и регистрируются в Журнале регистрации приказов по личному составу.

За 2008 – 2015 годы сведения: о назначении на должность, переводе, изменении оплаты по стажу и об увольнении с должности руководителей подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль, отражены в распоряжениях по личному составу Главы городского округа Рошаль, регистрация которых ведется общим отделом Администрации городского округа Рошаль, в дальнейшем будут приняты в составе документов Архивного фонда № 2 «Администрации городского округа Рошаль Московской области».

Начальником Отдела образования за этот же годовой период издавались приказы по личному составу только о присвоении квалификационных категорий, об установлении стимулирующих выплат, об отпусках, командировках, отгулах на руководителей подведомственных учреждений (с пометкой «к»).

В связи с чем, в дела за 2008 – 2015 годы включены приказы по личному составу о присвоении квалификационных категорий, об установлении стимулирующих выплат на руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль.

В делах за 1994 – 2015 годы нарушена последовательность в нумерации, т.к. были извлечены приказы об отпусках, командировках, отгулах.

В описи № 4 л/с представлен «Журнал регистрации приказов по личному составу» (22.01.1996 – 20.12.2011) в годовом разделе за 1996 год.

Раздел: «КАДРЫ»:

Личные карточки, уволенных руководителей образовательных учреждений городского округа Рошаль за 1994, 1996 – 2003, 2005 – 2007, 2009 – 2014 годы, сформированы в три дела, в хронологической последовательности, в алфавитном порядке и представлены в описи № 4 л/с в годовых разделах за 1994, 2003, 2011 годы.

Внутри дел имеются внутренние описи документов дела.

За 1995, 2004, 2008 годы – увольнений не было, за 2015 год – личные карточки Отделом образования не заводились.

Личные карточки велись по типовой форме (Ф. № Т-2), в них содержатся сведения об образовании, о дате и месте рождения, о гражданстве, о составе семьи, адрес места жительства, о приеме, переводах на другую должность (если таковые были), об отпусках, о наградах, другая информация и об увольнении.

В Описи № 4 л/с документы, представленные в годовых разделах за 1994 – 2002 годы срок хранения 75 лет, а за 2003 – 2015 годы – 50 лет (основание: ст. 22.1 Федерального закона Российской Федерации № 125/2004-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18.06.2017 № 127-ФЗ).

В описи № 4 л/с отсутствуют следующие документы:

1. Личные карточки, уволенных руководителей образовательных учреждений городского округа Рошаль за 1995, 2004, 2008 годы, т.к. увольнений не было, за 2015 год – не заводились.
2. Личные карточки и личные дела на работников самого Комитета / Отдела образования за 1994 – 2015 годы велись общим отделом Администрации городского округа Рошаль, в связи, с чем эти документы (при увольнении) включены в состав документов Архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль Московской области».
3. Сведения о приеме, увольнении с должности на работников самого Комитета / Отдела образования за 1994 – 2015 годы, т.к. отражены в распоряжениях по личному составу Главы городского округа Рошаль, регистрация которых ведется общим отделом Администрации городского округа Рошаль, и включены в состав документов Архивного фонда № 2 «Администрации городского округа Рошаль Московской области».
4. Сведения о приеме, увольнении на всю категорию работников подведомственных образовательных учреждений, находятся в самих учреждениях, т.к. кадровую политику ведут самостоятельно.
5. Журналы регистрации приказов по личному составу за 1994 – 1995, 2012-2015 годы – не сохранились.
6. Лицевые счета по начислению заработной платы и тарификационные ведомости на руководителей и на работников подведомственных образовательных учреждений за 1992 – 2015 годы; лицевые счета на работников Комитета / Отдела образования за 1994 – 2015 годы, т.к. велись Централизованной бухгалтерией при Администрации городского округа Рошаль, и включены в состав документов Архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль Московской области».

Дела, включенные в опись № 4 л/с, находятся в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер. Дела прошиты и пронумерованы, в каждом деле имеются внутренние описи документов дела и заверительные надписи.

Документы, представленные в описи № 4 л/с, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.

Документовед отдела образования
Администрации городского округа Рошаль



Л.Г. Чадина

5

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Администрации города Рошала
Московской области
/ 24.08.1994 – 31.12.2005 /

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
Администрации городского округа Рошала
Московской области
/ 01.01.2006 – 31.12.2007 /

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Рошаль
Московской области
/ 01.01.2008 – /

ФОНД № 23
ОПИСЬ № 4 л/с
дел по личному составу

за 1994 - 2015 годы

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
 Администрации городского округа Рошаль



Н.И. Кирсанова

2018 год

ФОНД № 23
 ОПИСЬ № 4 л/с
 дел по личному составу
 за 1994 - 2015 годы.

| № | Индекс дел | Заголовки дел | Дата | Кол-во листов | Примечание |
|---|------------|---------------|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Комитет по образованию
 Администрации г. Рошалья
 Московской области
 с 1994 по 2005 годы

1994 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|--|--------------------------|----|-------------------|
| 1 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья с № 4 по № 42 | 01.09.1994 13.12.1994 | 18 | Хранить 75 лет |
|---|--|--------------------------|----|-------------------|

КАДРЫ

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----|-------------------|
| 2 | Личные карточки уволенных руководителей образовательных учреждений города Рошалья от «А» до «Ч» | 1994, 1996 – 2002 | 21 | Хранить 75 лет |
|---|--|-------------------------|----|-------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

1995 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----|-------------------|
| 3 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья с № 3 по № 172 | 04.01.1995 29.12.1995 | 67 | Хранить 75 лет |
|---|---|--------------------------|----|-------------------|

1996 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|---|----------------------------|----|-------------------|
| 4 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья с № 2/к по № 103 | 24.01.1996 19.12.1996 | 87 | Хранить 75 лет |
| 5 | Журнал регистрации приказов по личному составу Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1994: № 2 | 22.01.1996 – 20.12.2011 | 95 | Хранить 75 лет |

1997 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|---|--------------------------|-----|-------------------|
| 6 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья с № 1/к по № 119 Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1994: № 2 за 1996: № 5 | 05.01.1997 08.12.1997 | 116 | Хранить 75 лет |
|---|---|--------------------------|-----|-------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

1998 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----|-------------------|
| 7 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошаля с № 1/к по № 92/к | 05.01.1998 15.12.1998 | 66 | Хранить 75 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1994: № 2 за 1996: № 5 | | | |

1999 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----|-------------------|
| 8 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошаля с № 2/к по № 67/к | 05.01.1999 21.12.1999 | 48 | Хранить 75 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1994: № 2 за 1996: № 5 | | | |

2000 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----|-------------------|
| 9 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошаля с № 2/к по № 98/к | 10.01.2000 29.12.2000 | 70 | Хранить 75 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1994: № 2 за 1996: № 5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

9
5

2001 год

РУКОВОДСТВО

10 Приказы по личному составу 09.01.2001 85 Хранить
 Председателя Комитета по 18.12.2001 75 лет
 образованию Администрации
 г. Рошалья
 с № 1/к по № 176/к

Документы по данному году смотри
 в разделе описи № 4 л/с:
 за 1994: № 2
 за 1996: № 5

2002 год

РУКОВОДСТВО

11 Приказы по личному составу 03.01.2002 82 Хранить
 Председателя Комитета по 28.12.2002 75 лет
 образованию Администрации
 г. Рошалья
 с № 2/к по № 136/к

Документы по данному году смотри
 в разделе описи № 4 л/с:
 за 1994: № 2
 за 1996: № 5

2003 год

РУКОВОДСТВО

12 Приказы по личному составу 08.01.2003 52 Хранить
 Председателя Комитета по 26.12.2003 50 лет
 образованию Администрации
 г. Рошалья
 с № 5/к по № 83/к

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

КАДРЫ

| | | | | |
|----|---|--|----|-------------------|
| 13 | Личные карточки уволенных руководителей образовательных учреждений городского округа Рошаль от «Г» до «Ц» | 2003, 2005 – 2007, 2009 2010 | 50 | Хранить 50 лет |
|----|---|--|----|-------------------|

Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5

2004 годРУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|----|-------------------|
| 14 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья с № 4/к по № 86/к | 14.01.2004 22.12.2004 | 67 | Хранить 50 лет |
|----|--|--------------------------|----|-------------------|

Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5

2005 годРУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|----|-------------------|
| 15 | Приказы по личному составу Председателя Комитета по образованию Администрации г. Рошалья с № 005/к по № 79/к | 24.01.2005 28.12.2005 | 28 | Хранить 50 лет |
|----|--|--------------------------|----|-------------------|

Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5
за 2003: № 13

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

**Отдел образования,
опеки и попечительства
Администрации городского
округа Рошалья
Московской области
с 2006 по 2007 годы**

2006 год

РУКОВОДСТВО

16

Приказы по личному составу
начальника Отдела образования,
опеки и попечительства
Администрации городского округа
Рошалья
с № 1/к по № 74/к

10.01.2006
08.12.2006

74

Хранить
50 лет

Документы по данному году смотри
в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5
за 2003: № 13

2007 год

РУКОВОДСТВО

17

Приказы по личному составу
начальника Отдела образования,
опеки и попечительства
Администрации городского округа
Рошалья
с № 3/к по № 74/к

09.01.2007
27.12.2007

59

Хранить
50 лет

Документы по данному году смотри
в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5
за 2003: № 13

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

**Отдел образования
Администрации
городского округа Рошаль
Московской области
с 2008 по 2015 годы**

2008 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|---|--------------------------|----|-------------------|
| 18 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 4/к по № 87/к | 21.01.2008 29.12.2008 | 71 | Хранить 50 лет |
|----|---|--------------------------|----|-------------------|

Документы по данному году смотри
в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5

2009 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|
| 19 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 2/к по № 58/к Том № 1 | 20.01.2009 20.07.2009 | 151 | Хранить 50 лет |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|
| 20 | То же с № 62/к по № 97/к Том № 2 | 21.08.2009 24.12.2009 | 145 | Хранить 50 лет |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|

Документы по данному году смотри
в разделе описи № 4 л/с:
за 1996: № 5
за 2003: № 13

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

2010 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|
| 21 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 4/к по № 60/к Том № 1 | 19.01.2010 16.08.2010 | 160 | Хранить 50 лет |
| 22 | То же с № 67/к по № 193 Том № 2 | 16.09.2010 29.12.2010 | 134 | Хранить 50 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1996: № 5 за 2003: № 13 | | | |

2011 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|
| 23 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 1/к по № 37/к Том № 1 | 12.01.2011 22.07.2011 | 137 | Хранить 50 лет |
| 24 | То же с № 41/к по № 72/к Том № 2 | 03.08.2011 14.12.2011 | 113 | Хранить 50 лет |
| | <u>КАДРЫ</u> | | | |
| 25 | Личные карточки уволенных руководителей образовательных учреждений городского округа Рошаль от «Б» до «У» | 2011 – 2014 | 40 | Хранить 50 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 1996: № 5 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

2012 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|
| 26 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 1/к по № 59/к Том № 1 | 20.01.2012 23.07.2012 | 156 | Хранить 50 лет |
| 27 | То же с № 62/к по № 138/к Том № 2 | 23.08.2012 19.12.2012 | 146 | Хранить 50 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 2011: № 25 | | | |

2013 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----|-------------------|
| 28 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 3/к по № 98/к Том № 1 | 22.01.2013 20.06.2013 | 157 | Хранить 50 лет |
| 29 | То же с № 109/к по № 211/к Том № 2 | 22.07.2013 17.12.2013 | 169 | Хранить 50 лет |
| | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 2011: № 25 | | | |

2014 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | |
|----|---|--------------------------|-----|-------------------|
| 30 | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 3/к по № 113/к Том № 1 | 24.01.2014 23.06.2014 | 174 | Хранить 50 лет |
|----|---|--------------------------|-----|-------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---|--------------------------|-----|-------------------|
| 31 | | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 122/к по № 244/к Том № 2 | 21.07.2014 31.12.2014 | 217 | Хранить 50 лет |
| | | Документы по данному году смотри в разделе описи № 4 л/с: за 2011: № 25 | | | |

2015 год

РУКОВОДСТВО

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------|----|-------------------|
| 32 | | Приказы по личному составу начальника Отдела образования Администрации городского округа Рошаль с № 7/к по № 59/к Том № 1 | 03.02.2015 19.07.2015 | 90 | Хранить 50 лет |
| 33 | | То же с № 60/к по № 108/к Том № 2 | 20.08.2015 22.12.2015 | 95 | Хранить 50 лет |

В данный раздел описи внесено 33 / *тридцать* / дел с № 1 по № 33,

в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Документовед отдела образования

Администрации городского округа Рошаль

Чадина

Л.Г. Чадина

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертной комиссии

Администрации городского округа Рошаль

от « 11 » апреля 2018 года № 3



По данному разделу описи № 4 л/с
дел по личному составу за 1994 – 2015 годы
принято на хранение 33 (тридцать три) ед.хр.

Сдал:

Документовед отдела образования
Администрации городского округа
Рошаль Чадина Л.Г. Чадина

«15» 05 2018 г.

Принял:

Старший инспектор архивного отдела
Администрации городского округа
Рошаль Жукова О.А. Жукова

«15» 05 2018 г.

17
1

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 4 (окончание)
дел по личному составу
Отдела образования Управления социальной политики
Администрации городского округа Рошаль
Московской области
за 2016, 2020 годы.

В 2016 году деятельность в сфере управления муниципальной системой образования в городском округе Рошаль продолжил осуществлять **Отдел образования Администрации городского округа Рошаль** (основание: решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 25.10.2007 № 4/27 «Об утверждении изменений, вносимых в решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 26.10.2006 № 7/15 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошаль» (с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 25.01.2007 № 5/18)», изменения вступили в законную силу с **01.01.2008 года**).

В 2018 году Отдел образования Администрации городского округа Рошаль был реорганизован в **Отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль** (далее – Отдел), как структурное подразделение Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (основание: решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 03.09.2018 № 1/60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 29.10.2015 № 3/11 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошаль», изменения вступили в силу с **04.09.2018**).

31.12.2020 Отдел, прекратили свою деятельность, в связи, с ликвидацией Администрации городского округа Рошаль (основания: закон Московской области от 30.04.2020 № 80/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования»; решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.10.2020 № 3/4 «О ликвидации Администрации городского округа Рошаль Московской области», настоящее решение вступает в силу с момента подписания).

По итогам 2020 года Отделу были подведомственны 12 муниципальных образовательных учреждений, из них 11 – бюджетных и 1 – казенное, это:

Дошкольные учреждения:

1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 1» городского округа Рошаль Московской области (МДОБУ «Детский сад № 1»).
2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 5» городского округа Рошаль Московской области (МДОБУ «Детский сад № 5»).
3. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 7» городского округа Рошаль Московской области (МДОБУ «Детский сад № 7»).
4. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 8» городского округа Рошаль Московской области (МДОБУ «Детский сад № 8»).
5. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 10» городского округа Рошаль Московской области (МДОБУ «Детский сад № 10»).
6. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 11» городского округа Рошаль Московской области (МДОБУ «Детский сад № 11»).

Школьные учреждения:

7. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Рошаль Московской области (МОБУ «СОШ № 2»).

8. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области (МОБУ «СОШ № 6 им. А.Ю. Малинина»).

9. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей им. Героя Советского Союза им. В.В. Гусева» городского округа Рошаль Московской области (МОБУ «СОШ № 6 им. А.Ю. Малинина»).

10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Рошаль Московской области (МКОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

Учреждения дополнительного образования:

11. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области (МОБУ ДПО «УМЦ»).

12. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония» городского округа Рошаль Московской области (МОБУ ДО «Центр детского творчества «Гармония»).

Функции по ведению кадровых документов (личных дел / карточек, трудовых договоров, распоряжений по личному составу) на сотрудников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений за 2016 – 2020 годы осуществлял общий отдел Администрации городского округа Рошаль, в связи с чем, документы за эти годы будут приняты в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».

Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, приказы по личному составу) на все категории сотрудников подведомственных муниципальных образовательных учреждений за 2016 – 2020 годы велись в учреждениях самостоятельно и будут храниться на месте до ликвидации организации.

Функции по ведению бухгалтерских документов на Отдел и подведомственные муниципальные образовательные учреждения, продолжила выполнять Централизованная бухгалтерия при Администрации городского округа Рошаль с января 2016 – по март 2017 годы.

С апреля 2017 года те же функции осуществляло вновь созданное Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль» (далее – МКУ «ЦОД») (основание: постановление Администрации городского округа Рошаль от 10.03.2017 № 148 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Агентство стратегических инициатив городского округа Рошаль» в целях создания Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль», изменение вступило в силу с момента подписания).

В связи, с чем бухгалтерские документы по личному составу (тарификационные списки, лицевые счета и расчеты по страховым взносам) Отдела и подведомственные муниципальные образовательные учреждения за 2016 – 2020 годы, будут приняты в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».

Сведения обо всех изменениях, реорганизациях, подчиненности, месторасположении Отдела и подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения городского округа Рошаль за 2016–2020 годы подробно описаны в исторической справке данного фонда.

19
3

Документы Отдела за 2016 – 2020 годы поступили в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль не в полном объеме, в связи с тем, что в феврале 2019 года в здании Администрации городского округа Рошаль произошел разрыв радиатора системы отопления, в результате которого кабинет Отдела был залит горячей водой.

Вследствие чего документы постоянного хранения, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу за 2016 – 2018 годы были частично утрачены, восстановить не удалось, т.к. вся техника Отдела (компьютеры, ксероксы, ноутбуки и др.) были выведены из строя (основание: копия Акта осмотра после залива от 18.02.2019 (прилагается).

В 2021 году проведена работа по упорядочению документов по личному составу Отдела за 2016 – 2020 годы.

По результатам проделанной работы составлена Опись № 4 (окончание) дел по личному составу Отдела образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль за 2016, 2020 годы, в количестве 3 дел с № 34 по № 36 (далее – опись № 4 л/с).

В Описи № 4 л/с представлены следующие документы:

1. Приказы начальника отдела образования Администрации городского округа Рошаль / начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу за 2016, 2020 годы.
2. Журнал регистрации приказов по личному составу за 17.02.2020 – 10.12.2020.

Документы, представленные в описи № 4 л/с, оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Москва-2015).

В делопроизводстве Отдела «Приказы по личному составу» за 2016 – 2018 годы издавались на бланке Отдела; за 2019 – 2020 годы – на бланке Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – Управление).

За период 2016 – 2018 годы начальнику Отдела были делегированы права издавать приказы по личному составу об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

Приказы по личному составу за 2017 – 2018 годы утрачены, по причине залива помещения.

В 2019 году приказы начальником Управления по личному составу – не издавались, т.к. полномочия по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений были переданы в ведение общего отдела Администрации городского округа Рошаль, и отражены в распоряжениях Главы городского округа Рошаль по личному составу.

В 2020 году начальник Управления издавал приказы по личному составу о выплатах ежемесячных пособий молодым специалистам образовательных учреждений городского округа Рошаль.

В связи с чем, в описи № 4 л/с представлены приказы по личному составу за 2016, 2020 годы, которые сформированы в дела, по календарным годам, в хронологической последовательности, и представлены в описи № 1 в годовых разделах за 2016, 2020 годы.

Внутри дел имеются внутренние описи документов дела.

В описи № 4л/с представлен «Журнал регистрации приказов по личному составу» за 17.02.2020 – 10.12.2020, в годовом ее разделе за 2020 год.

В журнале регистрировались приказы начальника Управления по личному составу, относящиеся к распорядительной деятельности Отдела, т.к. каждый отдел, вошедший в структуру Управления регистрацию приказов вел самостоятельно.

В описи № 4 л/с отсутствуют следующие документы:

1. Сведения о приеме, переводе, различных доплатах, премиях, увольнении на сотрудников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений за 2016 – 2018 годы и сведения об установлении стимулирующих выплат на руководителей образовательных учреждений за 2019 – 2020 годы, т.к. отражены в распоряжениях Главы городского округа Рошаль по личному составу и будут приняты в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».
2. Приказы начальника Отдела по личному составу (об установлении стимулирующих выплат на руководителей образовательных учреждений) за 2017 – 2018 годы, т.к. утрачены, по причине залива помещения, за 2019 – 2020 годы – не создавались.
3. Журнал регистрации приказов по личному составу начальника отдела образования Администрации городского округа Рошаль за 2012 – 2018 годы, т.к. утрачен, по причине залива помещения.
4. Кадровые документы (личные дела / карточки, трудовые договоры) на сотрудников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений за 2016 – 2020 годы, т.к. функции по их ведению осуществлял общий отдел Администрации городского округа Рошаль, и будут приняты в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».
5. Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, приказы по личному составу) на все категории сотрудников подведомственных муниципальных образовательных учреждений за 2016 – 2020 годы, т.к. велись в учреждениях самостоятельно и будут храниться на месте до ликвидации организации.
6. Бухгалтерские документы по личному составу (тарификационные списки учреждений, лицевые счета и расчеты по страховым взносам) на сотрудников Отдела и подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения за 2016 – 2020 годы, т.к. велись Централизованной бухгалтерией при Администрации городского округа Рошаль, затем МКУ «ЦОД», и будут включены в состав документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль Московской области».

Дела, включенные в опись № 4 л/с, находятся в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер. Дела прошиты и пронумерованы, в конце каждого дела имеются листы – заверители.

Документы, представленные в описи № 4 л/с, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.

Опись № 4 л/с утверждена и подписана Руководителем Ликвидационной комиссии Администрации городского округа Рошаль Московской области Смирновым Леонидом Сергеевичем.

Эксперт архивного отдела администрации

Городского округа Шатура Московской области Жукова О.А. Жукова

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Рошаль
Московской области**

/ 01.01.2008 – 03.09.2018 /

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
Администрации городского округа Рошаль
Московской области**

/ 04.09.2018 – 31.12.2020 /

**ФОНД № 23
ОПИСЬ № 4 (окончание)
дел по личному составу**

за 2016, 2020 годы

Отдел образования
Управления социальной политики
Администрации городского округа
Рошаль Московской области

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Ликвидационной
комиссии Администрации городского
округа Рошаль

Л.С. Смирнов

« 15 » 04 2021 год

ФОНД № 23

ОПИСЬ № 4 (окончание) дел по личному составу за 2016, 2020 годы.

| № п/п | Индекс дел | Заголовки дел | Дата | Кол-во листов | Примечание |
|-------|------------|---------------|------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2016 год

| | | | |
|----|---|--------------------------|----|
| 34 | Приказы начальника отдела образования Администрации городского округа Рошаль по личному составу (об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) № 2/к – № 47/к | 10.03.2016 30.12.2016 | 81 |
|----|---|--------------------------|----|

2020 год

| | | | |
|----|--|--------------------------|----|
| 35 | Приказы начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (о выплатах ежемесячных пособий молодым специалистам образовательных учреждений) № 1/к – № 23/к | 17.02.2020 10.12.2020 | 62 |
| 36 | Журнал регистрации приказов по личному составу | 17.02.2020 10.12.2020 | 14 |

В данный раздел описи внесено 3 / три / дела с № 34 по № 36,
в том числе:
литерные номера: нет;
пропущенные номера: нет.

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура

Жукова О.А. Жукова


Итоговая запись к описи № 4 л/с

В опись № 4 л/с дел по личному составу за 1994-2016, 2019 годы внесено 36 (тридцать шесть) ед.хр. с № 1 по № 36

Литерные номера - нет
Пропущенные номера – нет

Акт приема-передачи документов на хранение
№ 6 от 15.04.2021 год

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура _____  Н.В. Варлыгина

15.04.2021 год

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 4 л/с (Фонд № 23)

Всего в настоящей описи пронумеровано: 23 (двадцать три) листа

В том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Ведущий эксперт архивного отдела

администрации Городского округа Шатура _____



Н.В. Варлыгина